

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Общесистемные компоненты". Модуль
"Рекомендации" 3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Рекомендации" 3.0	9
4.1	Функции модуля	9
4.2	Описание процесса	9
4.3	Форма "Сигнальная информация для врача", вкладка "Мониторинг порядка оказания МП"	10
4.4	Форма "Рекомендации"	11
4.5	Форма "Рекомендация"	12
4.6	Форма "Причина отмены рекомендации"	12

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Рекомендации" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Рекомендации" 3.0 предназначен для автоматизации ведения в Системе рекомендаций по разным профилям ("АкиНео", "Онкология", "ССЗ").

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



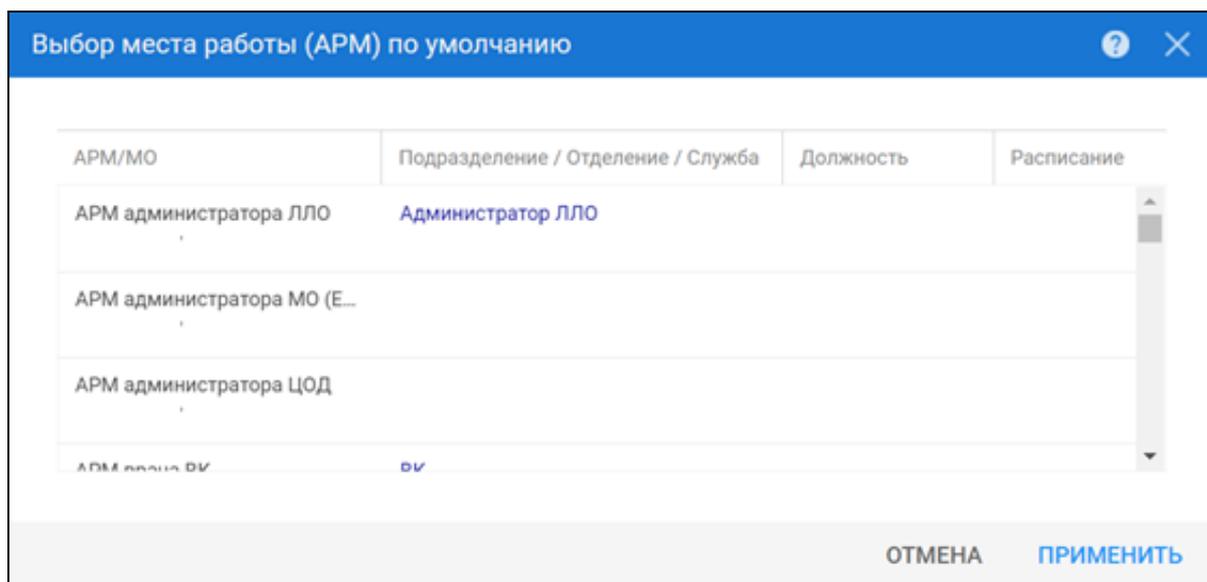
Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Рекомендации" 3.0

4.1 Функции модуля

- Пользователи с ролями "Куратор по профилю Онкология", "Куратор по профилю АКиНЕО", "Куратор по профилю ССЗ" имеют возможность:
 - создания текстовых рекомендаций оказания МП для врача;
 - отмены текстовых рекомендаций оказания МП для врача;
 - фильтрации списка пациентов по статусу рекомендаций;
 - просмотра списка имеющихся рекомендаций у пациента по маршруту.
- Пользователи, не имеющие роли "Куратор по профилю Онкология", "Куратор по профилю АКиНЕО", "Куратор по профилю ССЗ" имеют возможность:
 - указания факта выполнения текстовых рекомендаций оказания МП;
 - отмены текстовых рекомендаций оказания МП;
 - фильтрации списка пациентов по статусу рекомендаций;
 - просмотра списка имеющихся рекомендаций у пациента по маршруту.

4.2 Описание процесса

Пользователю на форме "Сигнальная информация для врача" → вкладка "Мониторинг порядка оказания МП" отображаются следующие компоненты:

- Фильтры списка:
 - Статус рекомендации. Значения:
 - Не обработана;
 - Выполнена;
 - Отменена.
- Индикатор:
 - Наличие необработанных рекомендаций. При нажатии происходит вызов формы "Рекомендации".

Пользователю на форме "Маршрут пациента" отображаются следующие компоненты:

- Кнопки:
 - Рекомендации – при нажатии происходит вызов формы "Рекомендации".

4.3 Форма "Сигнальная информация для врача", вкладка "Мониторинг порядка оказания МП"

Для работы с рекомендациями в Системе реализованы следующие элементы интерфейса:

- кнопка "Рекомендации" – при нажатии происходит вызов формы "Рекомендации" (см. описание ниже). Кнопка доступна для нажатия, если:
 - у пользователя есть роль "Куратор по профилю Онкология" ИЛИ "Куратор по профилю АКиНЕО" ИЛИ "Куратор по профилю ССЗ"
 - у пользователя один из следующих профилей:
 - врач терапевтического профиля;
 - врач онкологии;
 - врач кардиологического и неврологического профиля;
 - врач акушерско-гинекологического профиля;
 - фельдшер акушерско-гинекологического профиля;
 - врачей-неонатолог;
- фильтр "Статус рекомендации". Поле с выпадающим списком значений из справочника "Статус рекомендации". При применении – в области данных отображаются маршруты с выбранным статусом;
- визуальное отображение необработанных рекомендаций в период нахождения пациента на маршруте (статус рекомендации "Не обработана"). При нажатии на индикатор происходит вызов формы "Рекомендации". Индикатор доступен для нажатия, если:
 - у пользователя есть роль "Куратор по профилю Онкология" ИЛИ "Куратор по профилю АКиНЕО" или "Куратор по профилю ССЗ";
 - у пользователя один из следующих профилей:
 - врач терапевтического профиля;
 - врач онкологии;
 - врач кардиологического и неврологического профиля;
 - врач акушерско-гинекологического профиля;
 - фельдшер акушерско-гинекологического профиля;
 - врачей-неонатолог.

4.4 Форма "Рекомендации"

Форма состоит из таблицы с рекомендациями и панели управления

Таблица состоит из полей:

- ФИО пациента;
- Дата создания;
- Статус;
- Куратор - в поле отображается ФИО куратора, создавшего рекомендацию
- МО куратора;
- дата выполнения;
- дата и причина отмены рекомендации;
- ФИО врача, сменившего статус рекомендации;
- МО врача, сменившего статус рекомендации;

Панель управления состоит из следующих элементов:

- Добавить – кнопка, при нажатии происходит вызов формы "Рекомендация" в режиме добавления. Кнопка доступна для нажатия, если у пользователя есть роль "Куратор по профилю Онкология" или "Куратор по профилю АКиНЕО" или "Куратор по профилю ССЗ";
- Изменить – кнопка, при нажатии происходит вызов формы "Рекомендация" в режиме редактирования. Кнопка доступна для нажатия только куратору, создавшему рекомендацию и если рекомендация имеет статус "Не обработана";
- Просмотр – кнопка, при нажатии происходит вызов формы "Рекомендация" в режиме просмотра;
- Обновить – кнопка, при нажатии данные на в таблице обновляются;
- Выполнить – кнопка, при нажатии выбранной рекомендации проставляется статус "Выполнена". Кнопка доступна для нажатия если одновременно выполняются следующие условия:
 - у пользователя нет роли "Куратор по профилю Онкология" или "Куратор по профилю АКиНЕО" или "Куратор по профилю ССЗ". Кнопка доступна для нажатия, если рекомендация имеет статус "Не обработана";
 - врач является лечащим, т.е. есть случай лечения;
- Отменить – кнопка, при нажатии происходит вызов формы "Причина отмены рекомендации". Кнопка доступна для нажатия если одновременно выполняются следующие условия:
 - рекомендация имеет статус "Не обработана";

- врач является лечащим, т.е. есть случай лечения.

4.5 Форма "Рекомендация"

Поля:

- Дата создания – поле ввода даты. В режиме добавления по умолчанию: текущая дата. Недоступно для редактирования;
- Дата выполнения – поле ввода даты. Поле недоступно для редактирования. Отображается если одновременно выполняются следующие условия:
 - форма открыта в режиме просмотра;
 - статус рекомендации "Выполнена";
- Статус рекомендации – с выпадающим списком значений. Поле недоступно для редактирования. Значение по умолчанию "Не обработана".
- Рекомендация – поле ввода текста;

Кнопки:

- Сохранить – при нажатии происходит закрытие формы с сохранением данных;
- Отмена – при нажатии происходит закрытие формы без сохранения

4.6 Форма "Причина отмены рекомендации"

Поля:

- Причина отмены – поле ввода текста.

Кнопки:

- Сохранить – при нажатии, рекомендации проставляется статус "Отменена".
- Отмена – при нажатии происходит закрытие формы без сохранения.